

기후위기-에너지전환 팩트체킹 취재보도 지원 사업 안내

2026. 9. 9.

■ 사업 내용

- 시민들의 기후위기와 에너지 전환에 대한 인식을 제고하고 관련 현안에 대한 언론사의 취재 역량 강화를 위한 지원 사업
- 신청 언론사의 기후위기-에너지 전환 팩트체킹 취재보도 기획안을 과학계·언론계의 전문가로 구성된 독립적인 심사위원회가 심사 후 실비 지원

■ 지원 조건 및 금액

○ 지원 조건

- 취재 윤리 준수/기획안에 제시된 취재 계획 및 보도 횟수 준수 : 선정된 언론사는 자사 지면, 방송, 혹은 홈페이지에 기획안과 관련하여 **최소 3건 이상의 기사를 게재**해야 함
- 보도물 게재 시, 세명대 저널리즘대학원의 후원 사실 명시 : ‘이 기사는 세명대학교 저널리즘대학원의 지원을 받아 작성된 것입니다’ 라는 문구를 반드시 표기
- 선정된 언론사가 작성한 기사는 세명대학교 저널리즘 대학원이 운영하는 비영리 독립언론인 <단비뉴스>에도 연동하여 게재 : 자사 보도 후 해당 보도를 세명대학교 저널리즘대학원이 운영하는 비영리 독립 언론인 <단비뉴스>에 단비팩트체크 기사로 **3건 이상 재구성하여 게재**

○ 지원 금액

- 기후위기 팩트체킹 취재보도 : 지원 1건 당 최대 2천만 원 이내

■ 지원 대상

- 언론중재법 제2조 1항의 “언론”에 해당하는 방송, 신문, 잡지 등 정기간행물, 뉴스통신 및 인터넷신문

■ 심사 기준

- 기후위기-에너지 전환 팩트체크 주제의 관련성
- 팩트체크 방식의 적합성
- 내용 구성의 타당성
- 취재보도 팀 구성의 적절성
- 취재 내용 및 형식의 독창성

■ 주제 선정과 취재 과정, 팩트체크에서 고려할 사항

○ 주제 선정 및 취재 과정

- 정파적 견해를 벗어나 불편부당성과 비당파성을 견지하는 주제를 선정
- 기후위기 에너지 전환 관련 정보를 통해 시민의 경각심을 일깨우고 이를 통해 개인의 욕구와 배치되지 않으면서도 일상에서 친환경적인 실천을 이끌어 낼 수 있는 보도
- 시민들의 일상을 구성하고 있는 정치, 경제, 사회, 문화 등 다양한 분야들과 기후위기 문제가 어떤 식으로 교차하는지 밀착 취재한 보도
- 문제 제기나 공포감 조장에 그치는 것이 아니라 시민들이 기후위기 문제에 대응하기 위해 무엇을 해야 하는지 알려주는 보도
- 데이터를 분석하여 충분한 맥락을 제공하고 시각화 등으로 뉴스 이용자의 이해를 높이는 보도
- 정확한 세부 분야를 연구해 온 다양한 관점의 전문가를 찾아 과학적인 조언을 최대한 반영
- 주제 선정과 취재 과정, 판정 결과에 세명대학교 저널리즘대학원은 일절 관여하지 않고 선정된 언론사의 독립적인 편집권을 존중
- 선정된 언론사가 자사 매체에 게재한 기사를 세명대학교 저널리즘대학원이 운영하는 비영리 독립언론인 <단비뉴스>와 <단비뉴스>의 SNS 채널에 게시할 때는 <단비뉴스>의 체제에 맞도록 일정 정도의 편집과 재구성이 필요할 수 있음. 이러한 경우, 해당 언론사와의 협의를 거쳐 게재하며 해당 언론사가 작성한 기사라는 점을 분명히 밝힘.

○ 팩트체크

- 불편부당성과 비당파성을 견지해야 함

- 실질적 근거를 동원해 사실성을 가릴 수 있는 것이어야 하며, 의견은 검증대상이 될 수 없음
- 사실성에 오류가 없는지 여부가 검증대상의 선정부터 판정까지 검증과정을 일관하는 기준이어야 함. 어떠한 편견 없이 오로지 증거가 결론을 이끌어내도록 해야하며 시민들의 이해를 돕기 위해 검증의 전체적인 맥락을 설명
- 취재원의 안전에 위협이 되지 않는 한 실명 인용하여야 하며, 검증에 사용한 근거를 이용자들이 확인할 수 있도록 하이퍼링크 등을 통해 최대한 공개해야 함
- 사후적으로 오류가 있다는 것이 발견되면 정직하게 수정한 후 이를 명시적이고 공개적으로 밝혀야 함. 시민들이 검증결과를 보고 오류를 발견했거나 검증결과가 공인이 아닌 시민의 권리를 침해한다고 판단해서 신고할 경우 기사를 작성한 기자(언론사)는 이에 대해 적절한 조치를 취해야 함
- 팩트체크의 주체들은 정당의 구성원이어서는 안 되며, 검증대상과 연관이 있는 이해집단의 구성원이어서도 안 됨

■ 신청 절차 및 추진 일정

- ① 사업 신청서 접수: 2026년 10월 8일(목) 오후 6시까지
- ② 서류 심사 및 선정(지원 대상 사업 및 보조금액 의결): 2026년 10월 중하순
- ③ 보조금 지급 및 팩트체크 취재 보도 개시
 - 보조금 지급은 선정 직후 70%가 지급되며 결과보고 완료 후 나머지 30% 지급
- ④ 사업 집행 상황 중간 점검: 2026년 12월 3주 예정
- ⑤ 선정된 기획의 기사 게재 마감일: 2027년 1월 29일(금)
- ⑥ 사업 결과 보고서 제출: 2027년 2월 19일(금) 오후 6시까지
- ⑦ 사업 종료 및 기금 집행 잔액 회수: 2026년 2월 중

■ 유의 사항

- 팩트체크 취재보도는 어떻게 사실성을 검증했는지 그 과정이 뉴스 이용자들에게 구체적으로 투명하게 공개되어야 하며 검증하고자 한 사안의 사실성에 대한 판정이 최종적으로 포함되어야 한다는 점에서 일반적인 기획취재/탐사보도와 차별점을 가짐

○ 팩트체크 취재보도의 기획안에는

- 어떤 내용의 사실성을 검증할 것인지 검증 대상이 구체적으로 제시되어야 함, 이를 위해 검증하고자 하는 바를 여러 개의 질문문으로 나누어 서술하는 것이 권장됨
- 검증 대상은 너무 추상적이거나 광범위한 내용보다 취재를 통해 수집한 정보로 검증이 가능한 구체적 내용으로 제시되어야 함
- 검증하고자 하는 대상이 우리 사회에 얼마나 중요한지 공적 의의가 제시되어야 함
- 어떻게 검증할 것인지에 대한 취재방법이 개괄적으로 제시되어야 함(예: 데이터 분석, 문헌 검토, 국내외 현장 취재 등)
- 검증 방법은 관계자 진술만이 아니라 물적 근거(예: 관련 학술문헌, 판례, 규정, 각 기관별 통계자료 등 공신력 있는 2차 자료)를 활용한 것이어야 함

○ 계획서 분량은 [별지] 양식 기준 최소 5장, 총 10장을 넘지 않도록 작성

○ 증빙서류를 제출할 경우 해당 서류를 스캔하여 .jpg 또는 .pdf 파일 형태로 신청서 및 계획서와 함께 첨부

○ 선정된 기획안의 사업 기한은 공고문에 명시된 일정과 심사를 거쳐 인정된 기한을 준수하되, 부득이한 경우 세명대 저널리즘대학원과 사전 협의 후 조정 가능. 단순한 기일 연장 사안이 아니라 기획안에 제시되었던 것과 질적으로 차이가 있는 변동사항일 경우, 「기후위기-에너지전환 팩트체크 취재보도 지원사업 심사위원회」가 변동 사안이 타당한지를 검토한 후 지원 계속 여부를 결정.

○ 지원금 편성, 집행 및 정산은 ‘기후위기-에너지전환 팩트체크 취재보도 지원 사업 기금 예산편성 및 경비 집행 기준’ (별표)과 ‘기후위기-에너지전환 팩트체크 취재보도 지원 사업 활동비 산정 기준’ (별첨 파일)을 준용하며, 지원금 집행 방법 위반 시, 보조금 회수 및 이후 지원사업에서 제한 조치를 받을 수 있음.

○ 취재 완료 이후 지정 기한 내 사업 결과 보고서(지원금 집행 내역 및 사용을 증빙하는 영수증 등 관련 서류 포함)를 반드시 제출해야 함.

■ 신청서 접수 및 연락처

○ [붙임] 신청서 및 [별지] 계획서 작성 후

- journal@semyung.ac.kr로 기한 내(2026년 10월 8일 오후 6시) 신청
- 온라인 접수만 받음
- 지원서 제출 시 메일 제목에 「기후위기-에너지전환 팩트체크 취재보도 지원사업」 지원서라고 명기

○ 문의 연락처

- E-mail : kys01@semyung.ac.kr
- ☎ : 010-9109-8504 (세명대학교 저널리즘연구소 곽영신 연구교수)

[붙임]

기후위기 팩트체킹 취재보도 지원 사업 신청서

사 업 명				
신 청 자	주 소			
	기 관 명		전화번호	
	대표자명	(직인)		
	사업담당자명		전화번호	
지원요청금액	일금 원 (₩)			
총 사 업 비 (단위 : 만원)	계	보조금	자부담	기타
사 업 개 요 (간략히 기술)	○ 사업목적 : ○ 사업기간 : ○ 사업내용 :			
보조사업자 여부 (해당란에 체크)	☐ 있음		☐ 없음	
위 내용과 같이 팩트체킹 취재보도 지원 사업을 신청합니다. 2026 년 월 일 세명대 저널리즘대학원				
별지 : 팩트체킹 취재보도 계획서 별표 : 팩트체킹 취재보도 지원 사업 기금 예산편성 및 경비 집행 기준				

[별지]

기후위기 팩트체크 취재보도 계획서

■ 취재 개요

1. 취재 제목 :

2. 취재 목적 :

3. 팩트체크 진술문과 검증하려는 이유 제시 :

팩트체크 진술문은 사실여부를 가릴 수 있는 명제로 제시되어야 하고, 해당 진술문을 검증하려는 이유가 제시되어야 합니다. 사실 여부를 단언할 수 없는 미래 예측은 지양해야 합니다. (최소 3개 이상 제시)

<예시> 아래의 진술문은 기획안이 갖추어야 할 진술문 형태와 검증 이유의 예로 든 것

진술문	검증하려는 이유
챗봇 이용하면 기존 웹 검색보다 전력 10배 더 쓴다? (2025년 A사 보도)	과학 저널 Science Direct에 게재된 연구 논문을 바탕으로 AI에 막연히 ‘환경 오염의 주범’이라는 손쉬운 비판이 제기되고 있다. '구글 보도자료'를 바탕으로 한 연구 논문을 국내 언론이 가십성으로 단순 인용보도하기 시작하면서, 과기부 장관 발언까지 이어지는 등 국내에서 무분별한 불안감이 퍼지고 있다. 따라서 AI 전력전문가 및 학계의 면밀한 검토를 거쳐 보다 입체적인 정보를 바탕으로 한 챗봇의 환경 오염도를 검증하여 전달하고자 한다.
해상풍력발전단지는 어족자원 풍부화에 긍정적 영향을 미치는 등 생물다양성을 해치지 않는다? (2025년 B사 보도)	해상풍력단지가 건설되면 소음·진동에 의해 해양생태계가 파괴되고, 거대 터빈에 의해 조류 충돌이 일어날 수 있다는 기존의 우려와 달리 최근 해상풍력이 해양 생물다양성에 긍정적 영향을 미친다는 결과들이 조명받고 있다. 2022년 국제해양탐사협의회(ICES) 해양과학 저널에 발표된 보고서와 네이처 리뷰 생물다양성 학회에 게재된 기사는 해상풍력의 하부구조물(터빈)이 인공암초 역할 및 어류 피난처 역할을 하여 해저 어종이 더 많은 군락을 형성하고 있으며, 생물다양성을 증진시킬 수 있다고 주장한다. 한국에서도 해양수산부가 한국남동발전이 운영하는 제주 탐라 해상풍력을 대상으로 해양 생태계에 미치는 영향에 대한 연구용역을 진행하고 있으며, 해상풍력 구조물이 수중 생태계 활성화에

	이바지하고 있다는 입장이다. 반면 도널드 트럼프 대통령은 해상풍력발전단지 개발을 중단시키는 행정명령에 서명하면서 풍력발전단지로부터 해양 생물을 지켜야 한다는 명분을 세우기도 했다. 해상풍력발전이 생태계에 위협이 된다는 주장은 이제 기후위기 부정론자들에게나 통용되는 불완전한 논리인 것일까? 해상풍력 강자인 유럽 외 미국·아시아 국가들에서도 해상풍력단지 설립에 따른 환경적 영향에 대한 연구에 박차를 가하고 있는 상황에서, 실제 어류·조류 등 해양을 서식지로 삼고 있는 생명체들이 받게 될 영향은 무엇일지 다양한 실증 연구 결과를 토대로 살펴본다.
--	---

4. 팩트체크 방법 및 수단 :

5. 취재 후 보도 계획 :

■ 취재 일정

시기	내용	비고
2026. 9~		

■ 팩트체킹 취재 팀 구성

직 군	이 름	경력 사항 (수상 실적 근무 년 수 및 주요 활동 등)	비 고
기자			
PD			
엔지니어			
기타			

※ 표의 직군 항목 내 파란색 글씨는 예시

■ 예산산출내역 (예산집행계획)

○ 팩트체크 취재보도 지원 사업 기금

(단위 : 원)

항 목 명	세 부 항목명	금 액	산 출 내 역	비 고
사업운영비	자료수집비	500,000	1000원*500건=500,000	예시
	자문사례비	4,000,000	200,000원*5인*4회=4,000,000	예시
	소계	4,500,000		1.
기타 일반관리비	회의비 (주류 제외)	2,500,000	50,000원*5인*10회=2,500,000	2. 예시
	소계	2,500,000		3.
국내여비	숙박비/식비 (주류 제외)	2,500,000	1) 숙박비 100,000원*5일*2인=1,000,000 2) 식비 25,000원*15일*2인=750,000 3) 일비 25,000원*15일*2인=750,000	4. 예시
	교통비	900,000	30,000원*15일*2인=900,000	5. 예시
	소계	3,400,000		
합계				

○ 자부담

(단위 : 원)

세 부 항목명	금 액	산 출 내 역	비 고
사업운영비			
기타 업무추진비	1,500,000	1)선물구입비 : 50,000원*10개=500,000원 2)통신비 : 500,000원 3)시내교통비 : 500,000원	
합계	1,500,000		

【지원조건 숙지 후 작성 요망】

- ① 위 파란 글씨는 작성 예시로서, 예산은 자사 계획에 맞춰 공고문에 첨부한 ‘팩트체크 취재보도 지원 사업 기금 예산편성 및 경비 집행 기준’과 ‘팩트체크 취재보도 지원 사업 활동비 산정기준’을 참고해 편성해야 함.
- ② 팩트체크 취재보도 지원 사업 기금에 따른 예산 편성 시, 기타 일반관리비는 전체 예산(자부담 제외)의 15%를 초과할 수 없음.
- ③ 사업운영비 中 **진행성 경비 성격의 기타 업무추진비(택시·버스 이용료 등 시내교통비, 선물구입비, 통신비 등)는 일절 불인정하며 자부담 편성해야 함.**
- ④ 세부 항목에 포함되지 않은 비용 편성의 경우 자부담 편성을 원칙으로 하되, 예시된 세부 항목과의 관련성 정도에 따라 심사위원회의 의결을 거쳐 추가 인정 가능
- ⑤ 예산편성 환율은 사업계획서 작성 당일 기준 적용. 정산환율은 실제 집행일 기준 적용.

[별표] 기후위기 팩트체킹 취재보도 지원사업 예산편성 및 경비집행 기준

항목	세부항목	집행한도 기준	집행방법			비고
			집행	증빙	첨부서류	
사업운영비	자료수집비	데이터 수집 및 분석(외부 인건비), 도서 및 기타 자료 구입 (※ 사업운영비의 20% 이내)	실비	계좌이체확인증 또는 구매영수증	신분증사본 및 계약서사본, 또는 견적서나 영수증(도서 구입, 데이터 수집/분석 외부 위탁 등의 경우)	국내외
	시스템 개발비	데이터 수집 및 분류	실비	세금계산서 및 계좌이체확인증	세부집행 내역서 (견적서), 계좌이체확인 증	국내외
		기획 및 디자인				
		기타 개발비				
	자문비	1일, 1인, 1시간당 10만원 (※ 전문가 취재자문에 한함, 최대 30만원까지 지급 가능)	정액 실비	계좌이체확인증 및 영수증(각사 양식 준용)	신분증사본(주 민등록증 또는 여권사본) 및 이력서	국내외 국내외
	번역비	「기후위기 팩트체크 취재보도 지원사업 활동비 산정기준」 번역료 정액표 기준	정액	여행사 거래명세서 및 계좌이체확인증		국외
	통역비	「기후위기 팩트체크 취재보도 지원사업 활동비 산정기준」 통역료 정액표 기준	실비			국외
	가이드비	1일당 아시아권 \$200, 기타 \$300 적용				
기타 일반관리비	회의비 (주류를 제외한 식비, 회의실 대관료 등)등	팩트체크 취재보도 지원 사업 기금 신청금액(자부담 제외)의 15% 이하 (1인 기준단가 5만 원 이하)	실비	계좌이체확인증 또는 영수증	회의록(날짜, 인원수, 진행 장소, 회의 내용 기재)	국내외
여비 (국내/국외)	열차/선박료 (국가 또는 도시 간 이동)	실비(일반실 기준)	실비	사업비카드 결제내역서 또는 영수증	탑승권(날짜, 금액 기재)	국내외
	항공료	실비(Economy Class 적용)	실비	사업비카드 결제내역서 또는 영수증	항공탑승권 또는 E-ticket(날짜, 가격, 자리 명시)	국내외
	차량 임차비		실비	결제내역서 또는 영수증, 계좌이체확인증	견적서	국내외
	유류비		실비	결제내역서 또는 영수증, 계좌이체확인증		국내외

여비 (국내/국외)	숙박비	「기후위기 팩트체크 취재보도 지원사업 활동비 산정기준」 출장비 숙박비 기준	정액	사업비카드 결제내역서, 계좌이체확인증, 또는 영수증	출장복명서 또는 결의서 (단, ① 출장기간 국가·기안 당시 환율 명시 ②여비 산출시, 산출 근거 기재)	국내
		「기후위기 팩트체크 취재보도 지원사업 활동비 산정기준」 출장비 숙박비 기준	정액	사업비카드 결제내역서 또는 영수증(날짜, 금액 기재)		국외
	주류를 제외한 식비/일비	「기후위기 팩트체크 취재보도 지원사업 활동비 산정기준」 회의비 기준	정액	계좌이체확인증		국내
		「기후위기 팩트체크 취재보도 지원사업 활동비 산정기준」 출장비 일비 기준	정액	계좌이체확인증		국외

※ 국외 취재 시 언론사가 선정한 여행사에 항공료, 열차선박료, 숙박비, 가이드비는 위탁 가능(단, 모든 증빙 서류 구비하여 제출).

※ 정산자료에 반드시 기준환율 명시(환율은 실제 집행일 기준 적용).

□ 자부담

구분	집행한도 기준	집행방법			비고
		집행	증빙	첨부서류	
사업 운영비	실비	실비			국외

※ 팩트체크 취재보도 지원 사업 기금에서 정한 항목별 예산 기준을 초과하는 비용 편성의 경우, 해당 초과분은 자부담 항목으로 추가 편성 (ex : 항공료 초과분, 숙박료 초과분 등) 여비를 제외한 항목별 집행한도 기준 초과는 원칙적으로 불가하며, 부득이한 경우 세명대 저널리즘대학원과 사전 협의 후 집행하되 사업 보고서 정산 시 사유서를 첨부한다.

※ 사업운영비 中 진행성 경비 성격의 기타 업무추진비(택시·버스 이용료 등 시내교통비, 선물구입비, 통신비 등)는 일절 불인정하며 자부담해야 함

※ 세부 항목에 포함되지 않은 비용 편성의 경우 자부담을 원칙으로 함(다만 취재에 반드시 필요할 경우 저널리즘대학원과 협의 후 추가 인정 가능)